



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U VUKOVARU

Broj: P-21/2024-4
Vukovar, 5. svibnja 2024.
SĐ/DS

Na temelju odredbe članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17, 89/2019, u daljnjem tekstu: Uredbe) te sukladno javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Općinsko državno odvjetništvo u Vukovaru, na radno mjesto državnoodvjetnički savjetnik – 1 izvršitelj/ica, te na radno mjesto zapisničar u državnom odvjetništvu – 1 izvršitelj/ica, objavljuje se slijedeća

OBAVIJEST

o opisu poslova radnog mjesta, podacima o plaći, sadržaju i načinu testiranja te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za testiranje

1. Državnoodvjetnički savjetnik – 1 izvršitelj/ica

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA DRŽAVNOODVJETNIČKOG SAVJETNIKA:

Pomaže državnom odvjetniku ili njegovom zamjeniku u radu, izrađuje nacрте odluka i drugih podnesaka, uzima na zapisnik prijave, podneske i izjave građana, te obavlja samostalno ili pod nadzorom i po uputama državnog odvjetnika ili njegova zamjenika i druge stručne poslove predviđene zakonom i propisima donesenim na osnovi zakona i godišnjim rasporedom poslova te druge poslove koje mu povjeri općinska državna odvjetnica.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaća službenika sastoji se od osnovne plaće i dodatka na osnovnu plaću (članak 11. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama, Narodne novine broj 155/23). Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta za obračun plaće i osnovice za obračun plaće (članak 12. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama). Dodatak na osnovnu plaću čini dodatak za radni staž koji iznosi 0,5 posto na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža (članak 17. stavak 1. točka 1. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama). Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto državnoodvjetnički savjetnik iznosi 2,30, a propisan je člankom 7. stavkom 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće (Narodne novine broj: 22/24, 33/24) i utvrđen u Tablici 2. Posebna radna mjesta u državnoj službi, točka 9. Državno odvjetništvo

(radna mjesta I. vrste). Osnovica za obračun plaće propisana je člankom 35.b Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine broj: 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24) i iznosi 947,18 eura bruto.

NAČIN I SADRŽAJ TESTIRANJA:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora Komisije s kandidatima.

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme testiranja kandidatima nije dozvoljeno koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja, razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red. Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s testiranja, a postignuti rezultat Komisija za provedbu javnog natječaja neće priznati niti ocijeniti.

Testiranje kandidata provodi se u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu, dok se druga faza odnosi na provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima.

Prva faza testiranja sastoji se od pisane provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu (u ukupnom trajanju od 20 minuta). Radi navedene provjere znanja ispunjava se test s 10 pitanja te se dodjeljuje 1 bod za svaki točan odgovor, što znači da kandidat u ovoj fazi testiranja može ostvariti ukupno 10 bodova.

Druga faza testiranja sastoji se od izrade pisane državnoodvjetničke odluke (u trajanju od 90 minuta), što se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki pojedini dio provedene provjere dobili najmanje pet bodova od ukupno deset bodova.

S kandidatima koji su zadovoljili testiranju Komisija će obaviti razgovor (intervju) radi utvrđivanja znanja, sposobnosti i vještina, interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije za rad u državnoj službi te rezultata ostvarenih u njihovom dosadašnjem radu.

Razgovor s kandidatima zasebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru koju uz izvješće o provedenom postupku dostavlja čelniku tijela.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

- Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj 67/18, 21/22)
- Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine, broj 128/19)
- Kazneni zakon (Narodne novine, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24)
- Zakon o kaznenom postupku (Narodne novine, broj 152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14, 70/17, 126/19, 126/19, 130/20, 80/22, 36/24)

2. Zapisničar u državnom odvjetništvu – 1 izvršitelj/ica

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA ZAPISNIČARA U DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU:

Zapisničar u državnom odvjetništvu obavlja sve daktilografske poslove po diktatu, prepisuje rukopise i druge tekstove, vrši prijepis s diktafona, obavlja poslove zapisničara, obavlja upis dokumenata u računalni sustav i izrađuje jednostavnije (digitalne) dokumente, izrađuje potrebne obrasce za izvješća i za razne obavijesti, popunjava određene obavijesti prema propisanim obrascima pod nadzorom odgovorne osobe, obavlja poslove zapisničara u prethodnom postupku i istraži, piše tipske dopise na temelju predložaka i naredbe državnog odvjetnika i zamjenika, unosi podatke u CTS (informatički sustav državnog odvjetništva), uređuje i predaje spise na otpremu, unosi podatke u vrijeme dežurstva, obavlja poslove tehničkog audio-vizualnog snimanja pomoću odgovarajuće opreme te obavlja druge potrebne uredske poslove određene godišnjem rasporedom poslova te poslove koje mu povjeri općinski državni odvjetnik.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaća službenika sastoji se od osnovne plaće i dodatka na osnovnu plaću (članak 11. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine broj: 155/23). Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta za obračun plaće i osnovice za obračun plaće (članak 12. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama). Dodatak na osnovnu plaću čini dodatak za radni staž koji iznosi 0,5 posto na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža (članak 17. stavak 1. točka 1. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama). Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto zapisničara u državnom odvjetništvu iznosi 1,44, a propisan je člankom 7. stavkom 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće (Narodne novine broj: 22/24, 33/24) i utvrđen u Tablici 2. Posebna radna mjesta u državnoj službi, točka 9. Državno

odvjetništvo (radna mjesta III. vrste). Osnovica za obračun plaće propisana je člankom 35.b Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine broj: 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24) i iznosi 947,18 eura bruto.

NAČIN I SADRŽAJ TESTIRANJA:

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidati će pristupiti pisanom testiranju za provjeru znanja iz područja organizacije rada u Državnom odvjetništvu, prema Zakonu o državnom odvjetništvu i Poslovniku državnog odvjetništva, zatim provjeri poznavanja rada na računalu.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme pisane provjere znanja kandidati se ne smiju koristiti literaturom i zabilješkama, ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obavezno isključiti mobitele. Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili prekršili jedno od naprijed navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja i njihov rad Komisija neće bodovati.

Prva faza testiranja sastoji se od pisane provjere znanja iz područja osnova organizacije rada u Državnom odvjetništvu. Za navedenu pisanu provjeru znanja ispunjava se test s 10 pitanja te se dodjeljuje 1 bod za svaki točan odgovor, što znači da kandidat na ovom dijelu testiranja može ostvariti ukupno 10 bodova.

Druga faza testiranja sastoji se od testiranja provjere znanja rada na računalu (Word, Excel, prijepis teksta), što znači da kandidat na ovom dijelu testiranja može ostvariti ukupno 30 bodova.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki pojedini dio provedene provjere dobili najmanje 5 bodova i s istima će biti obavljen razgovor (intervju) radi utvrđivanja interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije za rad u državnoj službi. Raspored održavanja razgovora s kandidatima bit će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja, o čemu će kandidati biti na odgovarajući način obaviješteni. Razgovor s kandidatima posebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervjuu).

Komisija općinskoj državnoj odvjetnici dostavlja izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu).

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

- Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj 67/18, 21/22)
- Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine, broj 128/19)

Komisija za provedbu javnog natječaja